



Mitarbeiter – Kontaktdaten – Blatt

Je 1 Exemplar des ausgefüllten Formulars für:
Mitarbeiter, Teamleitung Dienstbereichs-Leitung

Name, Vorname

Adresse, PLZ, Ort

Email

Telefon privat/ Natel

Mitarbeiter-Kategorie freier Mitarbeiter Projektmitarbeiter Mitarbeiter im Team

Aufgabe

Einsatzort

Wann findet der Einsatz statt

Wie häufig ist der Einsatz

Beginn / Dauer des Einsatzes

Kompetenzen/ Berechtigungen

Team / Projekt

Dienstbereich

Kontaktperson Teamleitung

Email

Telefon/ Natel

Kontaktperson/Dienstbereichsleitung

Email

Telefon/ Natel

Spesenabrechnung halbjährlich jährlich

Das Merkblatt Rechte und Pflichten der ehrenamtlichen Mitarbeiter und das Tätigkeits- und Anforderungsprofil sind Bestandteil dieser Informationen.

Einführungsgespräch Der Einsatz wurde mit dem Mitarbeiter besprochen am

Unterschrift Teamleitung